

## УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ «ККБ»  
имени профессора О.В. Владимирцева  
\_\_\_\_\_ А.А. Калашников

« 10 » « сентября » 2026 год

### ПРАВИЛА

**круглосуточного безвозмездного доступа ближайших родственников, законных представителей или иных лиц, привлекаемых родственниками или законными представителями, для осуществления ухода за пациентами, являющимися инвалидами I группы, находящимися в КГБУЗ «ККБ» имени профессора О.В. Владимирцева**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2025 № 597-пр «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Правила устанавливают порядок круглосуточного безвозмездного доступа в стационар следующих лиц для осуществления ухода за пациентами – инвалидами I группы, в т.ч. детьми:

- ближайших родственников (родители, супруг(а), дети, братья и сестры, усыновители, усыновленные);
- законных представителей (опекуны, попечители);
- иных лиц, привлекаемых родственниками или законными представителями пациента для помощи в уходе.

1.3. Действие Правил распространяется на все структурные подразделения КГБУЗ «ККБ» имени профессора О.В. Владимирцева (далее - Учреждение), где находятся на лечении пациенты – инвалиды I группы, в т.ч. дети.

1.4. Доступ лиц для осуществления ухода за пациентами – инвалидами I группы, в т.ч. детьми, предоставляется на безвозмездной основе. Плата за нахождение в стационаре лиц, осуществляющих уход, не взимается.

#### 2. Условия доступа

2.1. Доступ лиц для осуществления ухода за пациентами – инвалидами I группы предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- наличие у пациента статуса «инвалид I группы» (подтверждается справкой МСЭ или записью в медицинской документации);
- отсутствие у лица, осуществляющего уход, признаков инфекционных заболеваний (температура, сыпь, катаральные явления, диарея и др.);
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима стационара (использование средств индивидуальной защиты, сменной обуви/бахил, обработка рук и т.п.);
- соблюдение тишины и внутреннего распорядка отделения.

## **2.2. Разделение категорий посетителей:**

- **Лица, осуществляющие круглосуточный уход** за пациентом – инвалидом I группы (далее – ухаживающие), имеют право нахождения в палате пациента 24 часа в сутки.

- **Иные посетители** (родственники, приходящие с целью кратковременного посещения без осуществления ухода) допускаются в стационар в часы, установленные внутренним распорядком Учреждения:

в рабочие дни: с 16.00 до 19.00 часов;

в выходные и праздничные дни в период с 11.00 до 13.00 ч. и с 16.00 до 19.00 часов.,

и не имеют права нахождения в стационаре в ночное время.

**2.3.** Для организации круглосуточного доступа ухаживающий обязан **предварительно** связаться с ответственным сотрудником Учреждения в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

## **3. Порядок оформления круглосуточного доступа**

**3.1.** Ответственным за организацию и обеспечение выполнения настоящих Правил назначается заместитель главного врача по медицинской части. В экстренных случаях (в ночное время, в выходные и праздничные дни) организацию допуска на территорию Учреждения лиц для ухода за пациентами – инвалидами I группы, в т.ч. детьми, осуществляет ответственный дежурный врач приемного отделения (ответственный администратор).

### **3.2. Порядок предварительного согласования доступа:**

**3.2.1** Ухаживающий или родственник пациента обращается к заместителю главного врача по медицинской части не позднее, чем за 24 часа до планируемого начала ухода (в экстренных случаях – немедленно при поступлении пациента в соответствии с п. 3.1.):

- **в рабочие дни:** лично, в приемную главного врача к заместителю главного врача по медицинской части;

- **в выходные и праздничные дни:** по тел.: 655023 (дежурный врач приемного отделения).

**3.2.2.** На основании письменного обращения, в котором указано ФИО ухаживающего,

паспортные данные ухаживающего,

степень его родства с больным (или реквизитов доверенности/согласия),

ФИО пациента, за которым осуществляется уход,  
номер палаты и отделения,  
режим присутствия ухаживающего в отделении (постоянно или посменно, с указанием графика),

ухаживающему выдается **Пропуск для круглосуточного ухода** (на бумажном носителе с печатью и подписью ответственного сотрудника).

**3.2.3.** При посменном уходе за больным, когда несколько человек сменяют друг друга, каждый из них должен получить пропуск.

#### **4. Порядок прохода через контрольно-пропускной пункт (КПП) в дневное и ночное время**

##### **4.1. Дневное время (с 08:00 до 19:00):**

- Ухаживающие, имеющие пропуск, проходят через КПП в стационар в стандартном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- Иные посетители проходят в часы, установленные правилами внутреннего распорядка стационара, при предъявлении документа, удостоверяющего личность если не действуют временные ограничения на посещение больных.

##### **4.2. Ночное время (с 19:00 до 08:00):**

**4.2.1.** Доступ в стационар через КПП в ночное время предоставляется **исключительно** лицам, имеющим действующий **пропуск для круглосуточного ухода за больными**.

**4.2.2.** При проходе в ночное время ухаживающий **обязан** предъявить сотруднику КПП:

- документ, удостоверяющий личность;
- пропуск.

При отсутствии пропуска сотрудник КПП **не вправе самостоятельно пропустить** такое лицо. Ухаживающему предлагается оформить пропуск в установленном порядке в соответствии с п. 3 настоящих Правил.

##### **4.3. Экстренный доступ в ночное время (без предварительного согласования):**

В случае внезапного ухудшения состояния пациента или иной экстренной ситуации родственник или иное лицо, не имеющие пропуска, может быть допущено в ночное время с разрешения дежурного врача после подтверждения факта экстренной ситуации и оповещения охранника на КПП с указанием о пропуске конкретного лица. На следующий день такое лицо обязано оформить пропуск в установленном порядке в соответствии с п. 3 настоящих Правил.

#### **5. Основания для отказа в доступе (в том числе в ночное время) лицам, осуществляющими уход за пациентами – инвалидами I группы:**

**5.1.** Охранник на КПП вправе отказать в пропуске на территорию и в здание Учреждения в следующих случаях:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие пропуска и отсутствие подтверждения от ответственного, дежурного врача/администратора;
- наличие у посетителя явных признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- наличие признаков инфекционного заболевания (температура, кашель, сыпь);
- отказ от использования средств индивидуальной защиты (маска, бахилы) при наличии соответствующих санитарных требований;
- грубое нарушение общественного порядка или агрессивное поведение.

**5.2.** Отказ в доступе оформляется устно с указанием причины. При несогласии посетителя ему разъясняется право обратиться к ответственному сотруднику или главному врачу.

## **6. Условия пребывания в стационаре.**

**6.1.** Проживание. Стационар в случае отсутствия свободных кроватей вправе отказать в предоставлении отдельного спального места для лица, осуществляющего уход. Разрешается размещаться на раскладном кресле, принесенном с собой.

**6.2.** Питание. Питание для лица, осуществляющего уход, не предоставляется и не оплачивается из средств ОМС/ДМС пациента. Питание организовывается самостоятельно (буфет, доставка и пр.). Использование личных электрических плиток и чайников запрещено.

**6.3.** Белье и гигиена. Постельное белье, полотенца, одеяла, подушки и средства личной гигиены для лица, осуществляющего уход, не предусмотрены. Доступ к душевым ограничен или регламентирован.

**6.4.** Ответственность за здоровье. Лицо, осуществляющее уход, самостоятельно отвечает за свое здоровье. Стационар вправе потребовать актуальную справку об отсутствии инфекционных заболеваний.

**6.5.** Эпидемиологические ограничения. Администрация КГБУЗ ККБ им профессора О.В. Владимирцева вправе полностью запретить посещения, включая ухаживающих, на период действия карантина или особого противоэпидемического карантина.

**6.6.** Личные вещи. КГБУЗ ККБ им профессора О.В. Владимирцева не несет ответственность за сохранность личных вещей лица, осуществляющего уход.

## **7. Права и обязанности лиц, осуществляющих уход**

**7.1.** Ухаживающие имеют право:

- находиться в палате пациента круглосуточно;

- оказывать помощь в кормлении, гигиенических процедурах, перемещении, физиологических отправлениях;
- получать от медицинского персонала разъяснения по уходу (при необходимости – краткий инструктаж).

#### **7.2. Ухаживающие обязаны:**

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и пропуск (при его выдаче);
- соблюдать тишину и не создавать помех лечебному процессу;
- в ночное время (с 22:00 до 07:00) находиться исключительно в палате пациента, не перемещаясь по коридорам и местам общего пользования без необходимости;
- незамедлительно покинуть стационар при выявлении признаков инфекционного заболевания;
- сообщать медицинскому персоналу об ухудшении состояния пациента;
- по требованию охранника на КПП или медицинского персонала Учреждения предъявить документы, удостоверяющие личность.

### **8. Особые случаи**

**8.1.** При нахождении пациента в отделении реанимации и интенсивной терапии доступ регулируется дополнительно с учетом состояния пациента и противоэпидемического режима, но не может быть полностью запрещен без медицинских оснований. Отказ оформляется письменно заведующим отделением.

**8.2.** При отсутствии у пациента родственников или их отказе от ухода обязанность по уходу за инвалидом I группы остается за медицинским персоналом в рамках стандартов оказания медицинской помощи.

### **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящие Правила размещаются:

- на официальном сайте Учреждения: <https://kkb2khv.ru/>
- на информационных стендах в холле приемного отделения, на КПП, в каждом лечебном отделении (на бумажном носителе);
- каждый ухаживающий знакомится с настоящими правилами под подпись медицинским персоналом отделения при первичном посещении Учреждения или ответственным при оформлении пропуска.